

Số: 1205 /KH-DVVL

Hà Tĩnh, ngày 16 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Phiên giao dịch việc làm định kỳ ngày 22/12/2025 và Phiên kết nối Online

Thực hiện Công văn số 4219/SNV-LĐVL của Sở Nội Vụ Hà Tĩnh về việc triển khai các giải pháp tăng cường kết nối cung cầu lao động, phát triển thị trường lao động bền vững, hiệu quả. Kế hoạch số 93/KH-TTQGVĐVL về việc phối hợp tổ chức phiên giao dịch việc làm trực tiếp và trực tuyến kết nối nội vùng và liên vùng. Nhằm đẩy mạnh công tác giải quyết việc làm cho người lao động chưa có việc làm, việc làm chưa ổn định, lao động thuộc diện ảnh hưởng do sáp nhập, quân nhân xuất ngũ, người chấp hành xong án phạt tù..., Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh phối hợp tổ chức Phiên giao dịch việc làm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh hoạt động tổ chức phiên giao dịch việc làm nhằm kết nối cung cầu lao động;
- Nâng cao hiệu quả kết nối giữa người lao động và doanh nghiệp đặc biệt là người lao động từ nước ngoài trở về, người lao động chưa có việc làm, việc làm chưa ổn định; có nhu cầu tìm kiếm việc làm phù hợp với trình độ và nguyện vọng, giúp các doanh nghiệp tuyển dụng được nguồn nhân lực đáp ứng được yêu cầu sản xuất kinh doanh;
- Tổ chức phiên giao dịch việc làm kết nối Online.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về Phiên giao dịch việc làm trên phạm vi toàn tỉnh nhằm tạo điều kiện cho người lao động tiếp cận được thông tin, tham gia phiên giao dịch việc làm hiệu quả;
- Phiên giao dịch việc làm được tổ chức thu hút số lượng người lao động và người sử dụng lao động trong và ngoài tỉnh tham gia;
- Mời được tối thiểu 5-7 doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng tham gia phòng vấn tuyển dụng;

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Thời gian: 01 ngày, Bắt đầu lúc 7h30 phút ngày 22/12/2025;

2. Địa điểm:

- Trực tiếp tại Sàn giao dịch việc làm Kỳ Anh – Đường 1B - phường Vũng Áng, tỉnh Hà Tĩnh.

- Kết nối Online tại Sàn giao dịch việc làm Hà Tĩnh, số 156 Trần Phú – phường Thành Sen – Hà Tĩnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng tư vấn, GTVL-TTTTLD; Sàn giao dịch việc làm Kỳ Anh

- Xây dựng kế hoạch tổ chức phiên giao dịch việc làm;
- Xây dựng phân công nhiệm vụ cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ;
- Tổng hợp và cập nhật nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp lên website của Trung tâm để tuyên truyền đến người lao động;
- Mời doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng tham gia phiên (tối thiểu 5-7 DN);
- Rà soát và liên hệ với người lao động mời tham gia phiên giao dịch việc làm;
- Chuẩn bị công tác khánh tiết, hình ảnh âm thanh, ánh sáng phục vụ phiên giao dịch việc làm;
- Chuẩn bị trang thiết bị máy tính, màn hình, Camera để phục vụ phiên giao dịch việc làm;
- Trực tiếp điều phối hoạt động tổ chức phỏng vấn, tuyển dụng;
- Thực hiện công tác tuyên truyền trên website và Fanpage của Trung tâm ;
- Chuẩn bị các thông báo tuyển dụng; Nội dung in băng rôn treo tại Phiên GDVL;

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính, Tổng hợp.

- Phối hợp tham mưu xây dựng kinh phí, thanh toán và tổ chức thực hiện theo quy định;

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tổ chức Phiên giao dịch việc làm (*Có phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo*) đề nghị Trưởng, Phụ trách các phòng, cơ sở và các cá nhân được phân công triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc Trung tâm (b/c);
- Các phòng chuyên môn (p/h thực hiện);
- Lưu VT, Sàn Kỳ Anh.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Hiền