

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG SÔNG TRÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v thực hiện việc xác định
thời hạn bảo quản tài liệu lưu
trữ điện tử

Sông Trí, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thực hiện Thông báo số 62/TB-ĐKT ngày 09/10/2025 của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính tỉnh về thông báo kết quả kiểm tra cải cách hành chính đợt 1 năm 2025 đối với phường Sông Trí; trong đó có kết luận việc xác định thời hạn bảo quản một số loại tài liệu lưu trữ điện tử (*tại Quyết định số 85/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Sông Trí về việc ban hành danh mục hồ sơ cơ quan UBND phường Sông Trí năm 2025*) chưa đúng quy định. Để khắc phục nội dung trên, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công:

1. Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024; Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ; Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số và các Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu của các Bộ, ngành (*có các tài liệu gửi kèm*) triển khai rà soát, xác định lại thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu điện tử thuộc phòng chuyên môn phụ trách.

2. Báo cáo kết quả rà soát, điều chỉnh về phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày **15/11/2025** để phòng tham mưu Quyết định sửa đổi Danh mục hồ sơ của UBND phường.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

Gửi Văn bản điện tử./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đoàn Thị Mỹ