

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG SÔNG TRÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1258 /UBND-VP
V/v đăng ký nhu cầu bồi dưỡng
năm 2026

Sông Trí, ngày 01 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Thanh tra Tỉnh

Thực hiện Văn bản số 1305/TT-VP, ngày 26/11/2025 của Thanh tra tỉnh về việc đăng ký nhu cầu bồi dưỡng năm 2026; UBND phường Sông Trí đăng ký nhu cầu bồi dưỡng cho đội ngũ làm công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 (*chi tiết có biểu mẫu kèm theo*).

Ủy ban nhân dân phường báo cáo đề Thanh tra tỉnh tổng hợp./.



01T14:50:58.67
Địa điểm:
Lý do:

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Trưởng các phòng liên quan;
- Lưu VT.

Gửi văn bản điện tử./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đoàn Thị Mỹ

DANH SÁCH NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2026
(Kèm theo Văn bản số:1258/UBND-VP, ngày 01/12/2025 của UBND phường)

I. ĐĂNG KÝ NHU CẦU BỒI DƯỠNG THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

TT	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Thời lượng	Số lượng đăng ký	Hình thức đào tạo (trực tiếp/trực tuyến)	Ghi chú
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm chuyên viên tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí và tiêu cực	2 tuần	1	Trực tuyến	
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm chuyên viên về kiểm tra chuyên ngành		1	Trực tuyến	

II. ĐĂNG KÝ NHU CẦU BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ CHUYÊN SÂU, CẬP NHẬT KIẾN THỨC

TT	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Thời lượng	Số lượng đăng ký		Ghi chú
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ phòng ngừa tham nhũng, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị	1 tuần	1	Trực tuyến	
2	Bồi dưỡng kỹ năng số, công nghệ số (chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo)		1	Trực tuyến	
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra chuyên ngành trong các lĩnh vực (thuế, hải quan, xây dựng, công thương, y tế...)		1	Trực tuyến	

4	Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	3 ngày	1	Trực tiếp	
5	Bồi dưỡng nghiệp vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các cơ quan, đơn vị		4	Trực tuyến	
6	Bồi dưỡng kỹ năng phòng ngừa vi phạm trong lĩnh vực tài chính, đầu tư và một số lĩnh vực khác		1	Trực tuyến	
7	Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính		1	Trực tiếp	
8	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ trưởng Tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo		1	Trực tuyến	

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG